|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湄洲湾职业技术学院校企合作学院权属固定资产管理台账 | | | | | | | | | | | | | |
| **二级资产管理单位：**  **合作企业： 验收时间： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **资产类型** | **资产名称** | **规格型号** | **序列号** | **生产厂家** | **合作企业** | **发票号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **生产日期** | **存放地点** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | | | | |  |  | |
| 资产类型分为：设备、家具、房屋构筑物、无形资产、图书、文物陈列品。本表对应一家企业，一企业一台账，由校企合作项目承办单位的二级资产管理员负责登记、保管。资产处置参照《湄洲湾职业技术学院国有资产处置管理办法》。 | | | | | | | | | | | | | |